

ОСББ «Адмірал 1Г»

Додаток №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами ОСББ
«Адмірал 1Г» Протокол
№7 від 23 грудня 2021р.

Довідка по судовій справі з ТОВ «ЖИТЛОБУД-1» № 910/12219/21

Господарським судом міста Києва розглядалася справа № 910/12219/21 за позовом Товариства з обмеженою відповідальністю «ЖИТЛОБУД-1» до Об'єднання співвласників багатопверхового будинку «АДМІРАЛ 1Г» про стягнення 166 316,08 грн.

Рішенням Господарського суду міста Києва від 04.11.2021 постановлено у позові відмовити повністю.

Суд вважає, що позовні вимоги позивача не підлягають задоволенню з наступних підстав.

Як вбачається із матеріалів справи, між позивачем та відповідачем за спірний період були відсутні будь-які господарські зобов'язання.

Крім того, рішенням Господарського суду міста Києва від 29.08.2019 року у справі №910/5305/19 було встановлено, що ОСББ «АДМІРАЛ 1Г» неодноразово зверталось до ТОВ «Житлобуд-1» з повідомленням (вимогою) про рішення співвласників багатоквартирного будинку стосовно обрання нового голови ОСББ, а також про здійснення управління будинком ОСББ «АДМІРАЛ 1Г», у зв'язку з появою передумов припинення надання послуг ТОВ «Житлобуд-1» та бажанням співвласників багатоквартирного будинку здійснювати самостійно обслуговування будинку, відповідно до Протоколу №1 засідання Правління ОСББ «Адмірал 1Г» від 15.11.2018, Протоколу № 2 зборів ОСББ «Адмірал 1Г» від 01.11.2018 та Протоколу № 3 спільного засідання правління і ревізійної комісії ОСББ «АДМІРАЛ 1Г» від 27.11.2018. Вказане повідомлення було залишено ТОВ «Житлобуд-1» без відповіді та задоволення.

У вищевказаному рішенні судом було також встановлено, що ТОВ «Житлобуд-1» безпідставно ухилялось від передачі ОСББ «Адмірал 1Г» технічної документації на будинок 1-Г по вул. Миколи Ушакова у м. Києві, що стало наслідком задоволення позовних вимог останнього в частині передачі ТОВ «Житлобуд-1» оригіналів технічної документації шляхом підписання акту приймання-передачі технічної документації Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «АДМІРАЛ 1Г» на житловий будинок, розташований за адресою вул. Миколи Ушакова, 1Г, м. Київ.

Таким чином, вищевикладене свідчить про свідоме затягування ТОВ «Житлобуд-1» процесу щодо передачі документації на будинок ОСББ «Адмірал 1Г», попри здійснення останнім повідомлення про перехід на самообслуговування 21.11.2018.

З огляду на вищевикладене, суд дійшов висновку, що позивачем не доведено наявності договірних відносин з ОСББ «Адмірал 1Г» за спірний період та наявності правових підстав для укладення 04.03.2019 договору з ТОВ «Київські енергетичні

послуги» щодо постачання електричної енергії до будинку по вул. Миколи Ушакова, 1Г, м. Київ, при наявності направленою відповідачем у листопаді 2018 року повідомлення про відмову від послуг ТОВ «Житлобуд-1».

Поряд з наведеним, позивачем також не доведено, що ОСББ «Адмірал 1Г» було споживачем електроенергії у спірний період з 01.01.2019 по 31.07.2019 вартістю 114 661,68 грн, не доведено також належними та допустимими доказами факт оплати ТОВ «Житлобуд-1» на користь ТОВ «Київські енергетичні послуги» вартості спожитої електричної енергії за спірний період щодо будинку по вул. Миколи Ушакова, 1Г, м. Київ та не надано доказів звернення позивача за вказаний період з вимогою до відповідача про відшкодування понесених витрат у розмірі 114 661,68 грн.

Станом на день написання цього звіту ТОВ «ЖИТЛОБУД-1» апеляційна скарга на вищезгадане рішення не подавалася. У випадку отримання представниками відповідної апеляційної скарги, буде здійснюватися подальший захист прав та законних інтересів ОСББ «Адмірал 1Г».

Додаток № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами ОСББ
«Адмірал 1Г» Протокол
№6 від 23 грудня 2021р

АКТ

Ревізійної комісії по ревізії фінансово-господарської діяльності за період з 1 грудня 2020р. по 30 листопада 2021р.

м. Київ

13.12.2021р.

Ревізійною комісією ОСББ «АДМІРАЛ 1Г» (далі - ОСББ), у складі: Голови ревізійної комісії Богатова Д.Ж., членів ревізійної комісії: Тамкової С. В., Шоломіцької Т.М. з відома Голови правління ОСББ Фощан К.В. і бухгалтера ОСББ Дубчук С.В., проведена ревізія фінансово-господарської діяльності ОСББ за період з 01.12.2020 року по 30.11.2021р.

Для проведення перевірки були задіяні наступні документи:

1. Фінансова звітність.
2. Бухгалтерські документи: банківські виписки, рахунки, акти виконаних робіт, відомості про нарахування відпустки та заробітної плати, рух коштів по рахунку, чеки по підзвітних операціях.
3. Протоколи зборів членів правління.
4. Договори.

Під час проведення ревізії встановлено наступне:

Фінансова діяльність:

Станом на 01.12.2021р. ОСББ наявні _розрахункові банківські рахунки:

1. Розрахунковий банківський рахунок UA043052990000026007030103553, ВАТ КБ "ПРИВАТБАНК", ВІДДІЛЕННЯ "ЧЕТВЕРТЕ СТОЛИЧНЕ №38" який використовується для сплати внесків та платежів співвласниками, розрахунків із постачальниками послуг, фондами соціального страхування, фіскальної служби, нарахування заробітної плати, підзвітних сум, тощо.

Станом на 01.12.2021р. залишок коштів на рахунок становить 53574 грн. 55 коп.

2. Депозитний банківський рахунок UA773052990000026002000104189 АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

Станом на 01.12.2021р. залишок коштів на рахунок становить 57000 грн. 00 коп.

3. Депозитний банківський рахунок UA713052990000026006040113169 АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

Станом на 01.12.2021 залишок коштів на рахунку становить 155110 грн. 00 коп.

4. Депозитний банківський рахунок UA683052990000026001000126016, Т КБ "ПРИВАТБАНК", ВІДДІЛЕННЯ "ЧЕТВЕРТЕ СТОЛИЧНЕ №38"

Станом на 01.12.2021р. залишок коштів на рахунку становить 462 грн.

5. Депозитний банківський рахунок. UA043052990000026007030103553, АТ КБ. «ПРИВАТБАНК», ВІДДІЛЕННЯ "ЧЕТВЕРТЕ СТОЛИЧНЕ №38" Станом на 01.12.2021р. залишок коштів на рахунку становить 162180 грн. 14 коп.

В акті враховані надходження та витрати за сумами поточного фінансового року. За грудень 2020р. документи переглянуті, зауваження викладені в нижчевикладених розділах.

За період з 01.01.21 р. по 30.11.2021 р.:

Надійшло на банківський рахунок коштів:

Від співвласників квартир та нежитлових приміщень	1254805 грн. 54 коп.
Компенсація витрат на охорону (консьерж)	200947 грн. 68 коп.
Від співвласників квартир на заміну труб та фасади в	11893. грн. 07 коп.
Сервітут (Білінк, Київські оптичні мережі, Корбіна телеком, Київстар)	21800 грн. 00 коп.
Оренда приміщень	122475 грн. 76 коп.
Відсотки за депозитами	528 грн. 83 коп.
"Теплоенергосервіс" за рішенням суду	36453 грн. '75 грн.

Крім того нараховано резервний фонд 10% від отриманих внесків в загальній сумі - 125480грн. 55коп.

Розрахунки зі співвласниками квартир та нежитлових приміщень:

Заборгованість квартир та нежитлових приміщень станом на 01.12.2021р.
Загальний борг становить : 88497 грн. 72 коп.

Борги по статтях надходжень :

- на утримання будинку та прибудинкової території: 57176 грн 97 коп
- +105грн12коп
- на ремонт фасаду: 11278 грн.92 коп.
- на заміну труб ГХВП: 10130 грн. 72 коп.
- по витратах на охорону (консьержі): 14405 грн 88 коп
- компенсація витрат на використання : 1533 грн 84 коп

Перераховано з банківського рахунку за статтями витрат:

Витрати на оплату праці з податками та зборами - 247719 грн. 75 коп.

Витрати на обслуговування будинку:

Обслуговування будинку та прибудинкової території-	175570 грн.
Витрати з вивезення твердих побутових відходів-	66666 грн. 60 коп.
Технічне обслуговування ліфтів-	36000 грн.
Технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем ГВП і ХВП-	80000 грн
Витрати на обслуговування домофону-7	650 грн.
Бухгалтерські послуги-	57000 грн.

Господарські витрати:

Витрати на електропостачання-	58334 грн. 49 коп.
Витрати на водопостачання та водовідведення-	9673 грн. 81 коп.
Прибирання і вивезення снігу, озеленення території -	12616 грн. 64 коп.
Придбання госптоварів, інвентаря, миючих засобів, утримання акваріуму-	28855 грн. 25 коп.

Адміністративні витрати:

Витрати на охорону (консьерж)-	198000 грн.
Поточні ремонти-	71628 грн 56 коп.
Послуги по обслуговування комп. техніки, онлайн сервіси, послуги банку, оплата навчання, канцтовари -	12352 грн 84коп.
Ремонтний фонд:	
Освітлення, протипожежна безпека , повірка приладів, ремонт сходових клітин, система Антипотоп , придбанні обладнання та будматеріалів -	406806 грн. 09коп.

Заробітна плата, податки та відрахування:

За період проведення ревізії заборгованість зі сплати заробітної плати, податків та відрахувань: відсутня.

Звітність подається у строки, передбачені чинним законодавством України.

Договори ОСББ, рахунки, акти виконаних робіт:

Для перевірки були надані договори, акти виконаних робіт, рахунки, накладні, чеки.

Основні договори з надання послуг:

З бухгалтерського обліку господарської діяльності №2 від 01.01.2021 р на суму 5700 грн/місяць. Виконання послуг згідно договору оформлюється актом виконаних робіт, за два місяці були відсутні акти виконаних робіт. На момент складання акту ревізії ці акти поновлено.

З обслуговування ліфтового обладнання, за яким визначена щомісячна оплата 3600 грн, виконання робіт оформлюється актом виконаних робіт. За фактом перевірки акти виконаних робіт оформлені і є в наявності.

З прибирання місць загального користування та прибудинкової території, оздоблення, дрібний поточний ремонт №1 від 16.06.2020р., який діяв до 31.12.2020 року. і не був продовжений. Всі роботи прописані в договорі виконувалися, що оформлено актами виконаних робіт, відсутній один акт виконаних робіт.

На момент оформлення акту зауваження прийняті, додаткова угода на продовження співпраці подана на підпис, акт виконаних робіт відновлено.

Про технічне та аварійне обслуговування систем ЦО, індивідуального теплового пункту, каналізації, ГХВп, внутрішньобудинкових електромереж, електрощитових та систем внутрішнього освітлення №0103-20П-2 від 01.03.2020р. на суму 8000 грн./місяць. Роботи оформлені актами виконаних робіт.

По збиранню та вивезенню твердих побутових відходів №259-ТПВ від 01.03.2020 р. розраховується згідно з кількості вивезених контейнерів;

Підприємство Мірідас-1 надає графік вивозу сміття по контейнерах на місяць, а також акт виконаних робіт щомісячно.

З надання охоронних послуг (консьерж) №19 від 11.02.2020 р. на суму 18000 грн.(вісімнадцять тисяч грн, 00 коп.)/місяць, який діяв по березень 2021 року включно, з квітня постачальник послуг змінився на ФОП Жинжиков П.О.з яким надано договір 19 від 01.04.2021р. згідно з цим договором і виставлені акти виконаних робіт, оплата ж послуг проводиться за договором 26 від 30.04.2021р.

Виявлене порушення на момент складання акту подано в роботу для виправлення.

З постачання електричної енергії №75003020 від 10.02.2020р. розраховується згідно з фактично використаних обсягів за показниками лічильників;

З централізованого постачання холодної води №01334/7-08 від 12.05.2020р. сума розраховується згідно з фактично використаного обсягу за показаннями лічильників;

Договір №289 від 01.01.2021 року за яким проводиться оплата абонплати домофону будинку, сума абонплати прописана в договорі, за яким і проводиться оплата.

Договір з компанією «Десниця буд» про виконання робіт у сфері пожежної безпеки. Договорі та всі документи: накладні та акти оформлені згідно з вимогами законодавства.

По підзвітним сумах в бухгалтерію надано всі чеки, проводяться консультації по необхідності оформлення авансового звіту.

Протягом періоду 01.01.2021р.-30.11.2021р. ОСББ «Адмірал 1Г» здійснювало статутну діяльність в межах прийнятого річного кошторису. Діяльність, яка не відповідає статутній, ревізією не встановлена.

Протоколи зборів членів правління:

Всі протоколи зборів членів правління оформлені і є в наявності .

Запропоновано:

1. До кінця фінансового року 2021 виправити виявлені недоліки в оформленні документів.
2. Рекомендовано на наступний рік обрати форму організації бухгалтерського обліку і закріпити її наказом про облікову політику.
3. В січні –лютому 2022 року провести повну річну ревізію, під час якої перевірити грудень 2021 року, виконання річного кошторису в розрізі статей витрат, а також перевірити , чи ліквідовано недоліки в оформленні документів.

Цей акт складений у двох примірниках. Один примірник надано Голові правління ОСББ, другий примірник зберігається в документації ревізійної комісії ОСББ.

Голова ревізійної комісії: Богатов Д.Ж. /_____/

Члени ревізійної комісії: Тамкова С. В./_____/

Шоломіцька Т.М. _____

З Актом ознайомлені:

Голова правління ОСББ _____

Бухгалтер ОСББ _____

Додаток № 3

ЗАТВЕРЖЕНО
Загальними зборами ОСББ «Адмірал 1Г»
Протокол №6 від 23 грудня 2021р

Пункт А.
Кошторис ОСББ «Адмірал 1Г» на 2021 рік
на вибір - 11,2 грн за 1м2
Кошторис до корегування

		Площа кв.м	Кількість приміщень
Загальна площа квартир будинка		12 026,40	137
Загальна площа нежитлових приміщень будинка		1 305,40	6
Загальна площа		13 331,80	14
Тариф на обслуговування		11,20	143

	Статті надходжень	На рік	На 1 місяць	За 1кв.м
I.	Надходження всього:	2228113,92	185676,16	-
	Всього внески на управління будинком	1791793,92	149316,16	
1	Надходження від власників квартир	1616348,16	134695,68	11,20
2	Надходження від нежитлових приміщень	175445,76	14620,48	11,20
3	Сервітут	140400,00	11700	
3.1	ТОВ "Корбіна"	6000,00	500	
3.2	ТОВ "КОМ"	2400,00	200	
3.3	ТОВ "Білінк"	6000,00	500	
3.4	ПрАТ"Київстар"	6000,00	500	
3.5	Оренда приміщень	120000,00	10000	

Голова загальних зборів: Фощан К.В. _____
Секретар загальних зборів: Турков Д.О. _____

23 грудня 2021р.

4	Компенсація витрат на охорону (консьєрж)	295920,00	24660	180,00
	Статті витрат		На 1 місяць	За 1 кв.м
II.	Витрати всього	2228113,87	185676,16	11,20
1	Витрати на оплату праці	452460,00	37705,00	2,274
1.1	Фонд оплати праці, винагорода голови правління	335974,80	27997,90	1,689
1.2	Нарахування на фонд оплати праці	116485,20	9707,10	0,586
2	Витрати на обслуговування будинка:	796800,00	66400,00	4,005
2.1	Прибирання будинку та прибуд.території	286800,00	23900,00	1,442
2.3	Витрати з вивезення твердих побутових відходів	96000,00	8000,00	0,483
2.4	Технічне обслуговування ліфтів	60000,00	5000,00	0,302
2.5	Поточний ремонт ліфтів	48000,00	4000,00	0,241
2.6	Витрати з технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем ГВП і ХВП, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації	120000,00	10000,00	0,603
2.7	Витрати на обслуговування домофону	12000,00	1000,00	0,060
2.8	Витрати на обслуговування системи пожежотушіння	78000,00	6500,00	0,392
2.9	Бухгалтерські послуги	96000,00	8000,00	0,483
3	Господарські витрати	238800,00	19900,00	1,200

3.1	Витрати на електропостачання	144000,00	12000,00	0,724
3.2	Витрати на водопостачання та водовідведення	26400,00	2200,00	0,133
3.3	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проїзду, протиожеледними сумішами (зима), озеленення (весна-літо)	24000,00	2000,00	0,121
3.4	Витрати на утримання акваріуму	12000,00	1000,00	0,060
3.5	Витрати на придбання миючих засобів та матеріалів	6000,00	500,00	0,030
3.6	Витрати на придбання господарських товарів та інвентаря	26400,00	2200,00	0,133
4	Адміністративні витрати	21960,00	1830,00	0,110
4.1	Витрати на оплату онлайн сервісів та програм, ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки	9600,00	800,00	0,048
4.2	Канцтовари	3600,00	300,00	0,018
4.3	Послуги банку	4200,00	350,00	0,021
4.4	Витрати на навчання	960,00	80,00	0,005
4.5	Юридичні послуги	3600,00	300,00	0,018
5	Поточний ремонт	81092,88	6757,74	0,408
6	Витрати на охорону (консьєрж)	297840,00	24820,00	
7	Ремонтний фонд	159981,60	13331,80	1,00
8	Резервний фонд (10%)	179179,39	14931,62	10%

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ОСББ «АДМІРАЛ 1Г»
Протокол №__ від ____ 2021р.

**Додаток 1 до Кошторису
Штатний розклад**

Посада	кількість штатних одиниць, осіб	Фонд оплати праці, грн. в місяць	ПДФО	Військовий збір	Фонд оплати праці без податків, грн. в місяць	ЕСВ
Голова правління	1	34780,00	6260,40	521,70	27997,90	2925,00
Разом , грн. в місяць		34 780,00	6260,40	521,70	27997,90	2925,00

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ОСББ «АДМІРАЛ 1Г»
Протокол №__ від _____ 2021р.

Пункт Б.
Кошторис ОСББ «Адмірал 1Г» на 2021 рік
на вибір - 11,2 грн за 1м²
Кошторис після редагування

ВИНОСИТЬСЯ НА ГОЛОСУВАННЯ

		Площа кв.м	Кількість приміщень
Загальна площа квартир будинка		12 026,40	137
Загальна площа нежитлових приміщень будинка		1 305,40	6
Загальна площа		13 331,80	14
Тариф на обслуговування		11,20	143

	Статті надходжень	На рік	На 1 місяць	За 1кв.м
I.	Надходження всього:	2228113,92	185676,16	-
	Всього внески на управління будинком	1791793,92	149316,16	
1	Надходження від власників квартир	1616348,16	134695,68	11,20
2	Надходження від нежитлових приміщень	175445,76	14620,48	11,20
3	Сервітут	140400,00	11700	
3.1	ТОВ "Корбіна"	6000,00	500	
3.2	ТОВ "КОМ"	2400,00	200	
3.3	ТОВ "Білінк"	6000,00	500	
3.4	ПрАТ "Київстар"	6000,00	500	
3.5	Оренда приміщень	120000,00	10000	
4	Компенсація витрат на охорону (консьерж)	295920,00	24660	180,00
	Статті витрат		На 1 місяць	За 1кв.м
II.	Витрати всього	2240113,90	186676,16	11,20

Голова загальних зборів: Фощан К.В. _____
Секретар загальних зборів: Турков Д.О. _____

23 грудня 2021р.

1	Витрати на оплату праці	452460,00	37705,00	2,278
1.1	Фонд оплати праці, Винагорода голови правління	335974,80	27997,90	1,691
1.2	Нарахування на фонд оплати праці	116485,20	9707,10	0,586
2	Витрати на обслуговування будинка:	670800,00	55900,00	3,377
2.1	Прибирання будинку та прибуд.території	286800,00	23900,00	1,444
2.3	Витрати з вивезення твердих побутових відходів	96000,00	8000,00	0,483
2.4	Технічне обслуговування ліфтів	60000,00	5000,00	0,302
2.6	Витрати з технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем ГВП і ХВП, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації	120000,00	10000,00	0,604
2.7	Витрати на обслуговування домофону	12000,00	1000,00	0,060
2.9	Бухгалтерські послуги	96000,00	8000,00	0,483
3	Господарські витрати	226800,00	18900,00	1,142
3.1	Витрати на електропостачання	144000,00	12000,00	0,725
3.2	Витрати на водопостачання та водовідведення	26400,00	2200,00	0,133
3.3	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проїзду, протижелезними сумішами (зима), озеленення (весна-літо)	12000,00	1000,00	0,060
3.4	Витрати на утримання акваріуму	12000,00	1000,00	0,060
3.5	Витрати на придбання м'яких засобів та матеріалів	6000,00	500,00	0,030
3.6	Витрати на придбання господарських товарів та інвентаря	26400,00	2200,00	0,133
4	Адміністративні витрати	21960,00	1830,00	0,111

4.1	Витрати на оплату онлайн сервісів та програм, ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки	9600,00	800,00	0,048
4.2	Канцтовари	3600,00	300,00	0,018
4.3	Послуги банку	4200,00	350,00	0,021
4.4	Витрати на навчання	960,00	80,00	0,005
4.5	Юридичні послуги	3600,00	300,00	0,018
5	Поточний ремонт	80710,20	6725,85	0,406
6	Витрати на охорону (консьєрж)	297840,00	24820,00	
7	Ремонтний фонд	310364,30	25863,69	1,94
8	Резервний фонд (10%)	179179,39	14931,62	10%

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ОСББ «АДМІРАЛ 1Г» Протокол
№__ від ____ 2021р.

Додаток 1 до Кошторису

Штатний розклад

Посада	кількість штатних одиниць, осіб	Фонд оплати праці, грн. в місяць	ПДФО	Військовий збір	Фонд оплати праці без податків, грн. в місяць	ЕСВ
Голова правління	1	34780,00	6260,40	521,70	27997,90	2925,00
Разом , грн. в місяць		34 780,00	6260,40	521,70	27997,90	2925,00

Пункт В

Порівняльна таблиця тарифу 2021 року та 2022 року.

	Площа кв.м	Кількість приміщень	Площа кв.м	Кількість приміщень	Сума збільшення
Загальна площа квартир будинка	12 026,40	137	12 026,40	137	
Загальна площа нежитлових приміщень будинка	1 305,40	6	1 305,40	6	
Загальна площа	13 331,80	14	13 331,80	14	
Тариф на обслуговування	8,41	143	11,20	143	

	Статті надходжень	На 1 місяць	За 1кв.м	На 1 місяць	За 1кв.м	Сума збільшення
I.	Надходження всього:	141815,44	-	185676,16	-	
	Всього внески на управління будинком	112120,44		149316,16		
1	Надходження від власників квартир	101142,02	8,41	134695,68	11,20	2,79
2	Надходження від нежитлових приміщень	10978,41	8,41	14620,48	11,20	2,79
3	Сервітут	11200,00		11700,00		
3.1	ТОВ "Корбіна"	500,00		500,00		
3.2	ТОВ "КОМ"	200,00		200,00		
3.3	ТОВ "Білінк"	500,00		500,00		
3.4	ПрАТ"Київстар"			500,00		
3.5	Оренда приміщень	10000,00		10000,00		
4	Компенсація витрат на охорону (консьєрж)	18495	135,00	24660	180,00	45,00
	Статті витрат	На 1 місяць	За 1кв.м	На 1 місяць	За 1кв.м	
II.	Витрати всього	141815,44	8,41	185676,16	11,20	2,79
1	Витрати на оплату праці	23850,20	1,414	37705,00	2,625	1,211
1.1	Фонд оплати праці	17710,00	1,050	27997,90	1,949	0,899
1.2	Нарахування на фонд оплати праці	6140,20	0,364	9707,10	0,676	0,312

2	Витрати на обслуговування будинка:	45200,00	2,680	55900,00	3,892	1,212
2.1	Прибирання будинку та прибуд.території	17050,00	1,011	23900,00	1,664	0,653
2.3	Витрати з вивезення твердих побутових відходів	7250,00	0,430	8000,00	0,557	0,127
2.4	Технічне обслуговування ліфтів	4500,00	0,267	5000,00	0,348	0,081
2.6	Витрати з технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем ГВП і ХВП, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації	10000,00	0,593	10000,00	0,696	0,103
2.7	Витрати на обслуговування домофону	700,00	0,042	1000,00	0,070	0,028
2.9	Бухгалтерські послуги	5700,00	0,338	8000,00	0,557	0,219
3	Господарські витрати	13780,00	0,817	18900,00	1,316	0,499
3.1	Витрати на електропостачання	8500,00	0,504	12000,00	0,836	0,331
3.2	Витрати на водопостачання та водовідведення	1980,00	0,117	2200,00	0,153	0,036
3.3	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проїзду, протиожезедними сумішами (зима), озеленення (весна-літо)	950,00	0,056	1000,00	0,070	0,013
3.4	Витрати на утримання акваріуму	750,00	0,044	1000,00	0,070	0,025
3.5	Витрати на придбання миючих засобів та матеріалів	400,00	0,024	500,00	0,035	0,011
3.6	Витрати на придбання господарських товарів та інвентаря	1200,00	0,071	2200,00	0,153	0,082
4	Адміністративні витрати	1780,00	0,106	1830,00	0,127	0,022
4.1	Витрати на оплату онлайн сервісів та програм, ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки	880,00	0,052	800,00	0,056	0,004
4.2	Канцтовари	200,00	0,012	300,00	0,021	0,009
4.3	Послуги банку	320,00	0,019	350,00	0,024	0,005
4.4	Витрати на навчання	80,00	0,005	80,00	0,006	0,001
4.5	Юридичні послуги	300,00	0,018	300,00	0,021	0,003
5	Поточний ремонт	5026,00	0,298	5725,85	0,399	0,101

6	Витрати на охорону (консьєрж)	18000,00	135,00	24820,00	180,00	45,00
7	Ремонтний фонд	19997,70	1,500	25863,69	1,940	0,440
8	Резервний фонд (10%)	14181,54	0,901	14931,62	0,901	0,000

Додаток №5

Кошторис на ремонт балконів квартири 136 та 137

смета по одной квартире (пол балкона)

изготовление закладных деталей	шт.	9	2 000,00 €	18 000,00 €
монтаж закладных	шт.	9	800,00 €	7 200,00 €
монтаж метал пояса	м.п.	9	150,00 €	1 350,00 €
сборка опалубки с гидроизоляцией	м.п.	8,5	300,00 €	2 550,00 €
армирование бетона	м.п.	0,16	25 000,00 €	4 000,00 €
бетонирование	м.3.	0,6	3 500,00 €	2 100,00 €
гидроизоляция конструкции	шт.	1	2 000,00 €	2 000,00 €
окраска металла	шт.	1	1 500,00 €	1 500,00 €
демонтаж обшивки стен панелями	шт.	1	1 600,00 €	1 600,00 €
сборка обшивки балкона	шт.	1	1 000,00 €	1 000,00 €
демонтаж фасадной системы балкона	м.2.	13	500,00 €	6 500,00 €
демонтаж покрытия пола	м.2.	12,5	140,00 €	1 750,00 €
демонтаж армированной стяжки и пеностекла	м.3.	3,26	1 500,00 €	4 890,00 €
выравнивающая стяжка по бетону 20 мм разуклонка	м.2.	12,50	180,00 €	2 250,00 €
гидроизоляция праймер мастика рубероид	м.2.	30	170,00 €	5 100,00 €
монтаж пеностекла	м.3.	1,90	1 700,00 €	3 230,00 €
гидроизоляция пеностекла	м.2.	14	170,00 €	2 380,00 €
армирование стяжки металлической сеткой	м.2.	12,5	60,00 €	750,00 €
стяжка армированная разуклонка	м.2.	12,5	360,00 €	4 500,00 €
установка отливов	м.п.	10,9	100,00 €	1 090,00 €
гидроизоляция примыкания к стене	м.п.	8,5	170,00 €	1 445,00 €
итого работ				75 185,00 €