

ДОГОВІР № 08/04/2021
про виконання робіт у сфері пожежної безпеки

м. Київ

«08» квітня 2021 року

ОСББ «Адмірал 1 Г» (надалі іменується «Замовник»), в особі Фоцан К.В., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ «ДЕСНИЦЯ БУД», в особі директора Хомина Андрія Васильовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – «Виконавець»), надалі разом іменовані – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Відповідно до умов даного Договору Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати роботи, обумовлені даним Договором (далі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Виконавцем Роботи.
- 1.2. Послуги за даним Договором надаються Виконавцем відповідно з Додатком №1 до цього Договору.
- 1.3. Виконавець гарантує наявність у нього дозволів, ліцензій та інших дозвільних документів необхідних для виконання Робіт.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна ціна Робіт, обумовлених п. 1.3. цього Договору є договірною та зазначається Сторонами у Протоколі погодження (Додаток №2), який є кошторисом на надання послуг за Договором і становить 74 590,00 (тридцять вісім тисяч двісті грн. 00 коп.), включаючи ПДВ 20% - 12 431,66 грн. (дванадцять тисяч чотириста тридцять одна грн. 66 коп.).
- 2.2. Всі розрахунки за Договором здійснюються у безготівковій формі за реквізитами, вказаними у Договорі, на підставі наданого Виконавцем рахунку-фактури. Валюта платежу за Договором – національна валюта України – гривня.
- 2.3. Про зміну банківських реквізитів Сторона, у якої відбулися такі зміни, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 5 (п'яти) банківських днів шляхом надіслання письмового повідомлення.
- 2.4. Виконані Роботи вважаються повністю оплаченими Замовником після надходження на банківський рахунок Виконавця грошових коштів у розмірі вартості всіх Робіт, виконаних на умовах цього Договору.
- 2.5. У разі виникнення необхідності виконання інших робіт, сторони укладають додаткову угоду до цього Договору. Додаткова угода повинна передбачати вимоги до виконання робіт, вартість використовуваних матеріалів та робіт, умови розрахунків та термін виконання робіт.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ РОБІТ

- 3.1. Виконавець зобов'язується приступити до виконання робіт не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після підписання Сторонами Договору.
- 3.2. Термін виконання робіт 30 робочих днів з моменту отримання платежу.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 4.1. Приймання-передача виконаних Робіт здійснюється Сторонами згідно Акту приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Сторін.
- 4.2. Замовник протягом 3 (трьох) календарних днів з дня отримання від Виконавця Акту приймання-передачі виконаних робіт зобов'язаний підписати та направити Виконавцю цей Акт або мотивовану відмову від прийняття виконаних Робіт.

4.3. Направлення Виконавцю підписаного Замовником Акту приймання-передачі виконаних робіт або мотивованої відмови від його підписання здійснюється шляхом надіслання скан-копії Акту або відмови на адресу електронної пошти Виконавця, вказану у Договорі, а оригіналу – реєстровим поштовим відправленням (рекомендованим або цінним) або службою кур'єрської доставки на поштову адресу Виконавця. При цьому до отримання Виконавцем оригіналу Акту приймання-передачі виконаних робіт або мотивованої відмови від його підписання копія цього документу зберігає юридичну силу.

4.4. Одностороння безпідставна відмова від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт не допускається.

4.5. У випадку ненадання Замовником підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт або мотивованої відмови від його підписання протягом 3 (трьох) календарних днів з дати одержання від Виконавця Акту приймання-передачі виконаних робіт, надані Роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень та підлягають оплаті відповідно до умов цього Договору.

4.6. За наявності мотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт, Замовник складає Акт про виявлені недоліки із вичерпним переліком необхідних доопрацювань, у якому вказує терміни, умови усунення виявлених недоліків та направляє його Виконавцю у порядку, передбаченому п. 4.5. Договору протягом 3 (трьох) календарних днів з дня отримання від Виконавця Акту приймання-передачі виконаних робіт.

4.7. Виконавець, отримавши від Замовника мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт та Акт про виявлені недоліки зобов'язаний усунути вказані у Акті недоліки протягом встановленого Замовником строку, а сам Акт підписати та направити Замовнику протягом 10 (десяти) календарних днів з дня його отримання. Якщо у Акті про виявлені недоліки Замовником вказані недоліки, які не були допущені Виконавцем в ході виконання Робіт, або Виконавець неспроможний усунути виявлені недоліки у встановлений Замовником строк, або має інші заперечення до складеного Замовником Акту про виявлені недоліки, то він зобов'язаний вказати про це у Акті.

4.8. Виконавець зобов'язується не пізніше ніж через 3 (три) календарних дні після виправлення недоліків сформулювати та направити Замовнику Акт усунення недоліків зафіксувавши у Акті усунення недоліків статус кожної заявленої позиції та вказавши чи виявлені недоліки були усунуті повністю, частково, або не усунуті взагалі.

4.9. Замовник протягом 3 (трьох) календарних днів після отримання від Виконавця Акту усунення недоліків зобов'язаний перевірити, чи всі виявлені недоліки були усунуті Виконавцем, підписати цей Акт та надіслати Виконавцю у порядку, встановленому цим Договором.

4.10. Якщо недоліки, виявлені під час приймання-передачі виконаних робіт, були усунуті Виконавцем, то Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт та направити його Виконавцю у порядку, встановленому п. 4.5. Договору протягом 3 (трьох) календарних днів після отримання від Виконавця Акту усунення недоліків.

4.11. Якщо Замовник не надішле Виконавцю підписаний Акт усунення недоліків протягом терміну, зазначеного у п. 4.9 Договору, то всі недоліки, вказані в цьому акті вважаються виправленими Виконавцем у повному обсязі, без зауважень Замовника, а надані Роботи підлягають оплаті.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. виконувати Роботи згідно прийнятих Виконавцем способів та методів;

5.1.2. вимагати від Замовника дотримання умов даного Договору;

5.1.3. отримувати оплату за виконані Роботи у розмірах та у строки, обумовлені Договором та додатками до нього;

- 5.1.4. не починати виконання Робіт або призупинити їх надання у випадку порушення Замовником умов даного Договору;
- 5.1.5. залучати третіх осіб до виконання завдання Замовника;
- 5.1.6. вимагати від Замовника правильного та коректного оформлення документів відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 5.1.7. вимагати від Замовника надання додаткових документів та відомостей, від яких залежить правильність та повнота виконання Робіт;
- 5.1.8. розірвати Договір у обумовлених ним випадках.
- 5.2. Виконавець зобов'язаний:
 - 5.2.1. своєчасно та якісно виконувати Роботи, обумовлені Договором;
 - 5.2.2. своєчасно надавати Замовнику рахунки-фактури та Акти приймання-передачі виконаних робіт;
 - 5.2.3. закріпити за Замовником відповідального спеціаліста;
 - 5.2.4. дотримуватися конфіденційності та не розголошувати комерційну таємницю, яка стала відома Виконавцю в ході виконання Робіт за Договором;
 - 5.2.5. забезпечити своєчасну явку представника Виконавця до Замовника у випадку виходу з ладу обладнання;
 - 5.2.6. при необхідності забезпечити Замовника інструкціями з експлуатації встановленого на об'єкті обладнання;
 - 5.2.7. усувати значні несправності та поломки в терміни, попередньо погоджені із Замовником;
 - 5.2.8. забезпечити представника Замовника всіма необхідними засобами захисту згідно вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.
- 5.3. Замовник має право:
 - 5.3.1. вимагати від Виконавця дотримання умов Договору;
 - 5.3.2. повідомляти Виконавцю основні умови, що необхідні для виконання поставленого завдання;
 - 5.3.3. отримувати усні консультації та роз'яснення з питань, що стосуються виконання умов Договору;
 - 5.3.4. визначити коло осіб, які мають право доступу до його інформації та документів;
 - 5.3.5. отримувати від Виконавця відомості про хід виконання Робіт та документи, розроблені чи отримані Виконавцем від третіх осіб з метою виконання Робіт за Договором;
 - 5.3.6. розірвати Договір у обумовлених ним випадках.
- 5.4. Замовник зобов'язаний:
 - 5.4.1. приймати та своєчасно оплачувати виконані Виконавцем Роботи;
 - 5.4.2. нести відповідальність за достовірність переданих Виконавцю документів;
 - 5.4.3. дотримуватись рекомендацій Виконавця, отриманих в ході надання ним послуг за Договором;
 - 5.4.4. не розголошувати третім особам отриману від Виконавця інформацію (консультації), крім як за згодою Виконавця або у випадках передбачених діючим законодавством;
 - 5.4.5. визначити коло посадових осіб, які будуть уповноважені на комунікацію з Виконавцем від імені Замовника та надання достовірної інформації на запит Виконавця;
 - 5.4.6. негайно інформувати Виконавця про обставини, які перешкоджають дотриманню умов даного Договору для своєчасного вжиття необхідних заходів;
 - 5.4.7. надати Виконавцю приміщення для виконання робіт і зберігання обладнання та інструменту на період дії Договору;

- 5.4.8. видати перепустки та забезпечити працівникам Виконавця доступ на об'єкт для виконання робіт, передбачених Договором;
- 5.4.9. у разі проведення на об'єкті ремонтних, будівельних чи інших робіт та будь-яких дій, які можуть вплинути на виконання Робіт, повідомляти про це Виконавця письмово, не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до їх початку;

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
- 6.2. Сторона, яка своїми діями (бездіяльністю) завдала іншій Стороні збитки, зобов'язана відшкодувати їх в повній мірі, а також сплатити неустойку та штрафні санкції, передбачені даним Договором та чинним законодавством України.
- 6.3. У випадку порушення строків оплати виконаних робіт Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки, встановленої Національним банком України за кожен день прострочення.
- 6.4. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання його представниками вимог чинного законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.
- 6.5. Відшкодування завданих збитків та сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання основного зобов'язання за Договором.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне, часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
- 7.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин (війна, повстання, страйк, терористичний акт, пожежа, природний катаклізм, бойкот, акт державних органів незалежно від його законності або незаконності, тощо), які знаходяться поза межами впливу Сторін, але безпосередньо перешкоджають виконанню ними зобов'язань згідно з цим Договором, строки виконання таких зобов'язань відтермінуються на період дії форс-мажорних обставин.
- 7.3. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання. Несвоєчасне повідомлення про початок форс-мажорних обставин позбавляє Замовника/Виконавця права посилаючись на них у майбутньому.
- 7.4. Строки виконання умов даного Договору відтермінуються на період дії форс-мажорних обставин, підтверджених належним чином. Після закінчення дії форс-мажорних обставин Сторона, на яку вони розповсюджувалися, зобов'язана негайно (протягом п'яти робочих днів) повідомити іншу Сторону та надати підтверджуючі документи.
- 7.5. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 3 (трьох) календарних місяців, то кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права вимагати у іншій Сторони відшкодування збитків.
- 7.6. Належним доказом наявності зазначених форс-мажорних обставин та їх тривалості може бути документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 8.1. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці конфіденційну інформацію, під якою мається на увазі зміст Договору, умови співробітництва, обумовлені ціни та порядок здійснення розрахунків, а також будь-які дані, надані кожною із Сторін одна одній на виконання вимог Договору, не відкривати та не розголошувати цю інформацію третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за цим Договором.

8.2. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, що стосуються господарської діяльності Сторін та пов'язані з управлінням підприємством, фінансами, менеджментом, умовами співпраці з контрагентами, технологічною інформацією, та інша інформація Сторін, розголошення (передача, витік) якої може завдати шкоди їх інтересам.

8.3. Не можуть вважатися складовими комерційної таємниці відомості, які не можуть бути такими відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Сторона відповідає за розголошення (передачу, витік) відомостей, що становлять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію іншої Сторони, від дати набрання чинності цим Договором, протягом усього терміну дії цього Договору та протягом 10 (десяти) років після закінчення терміну його дії.

8.5. Кожна із Сторін гарантує нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації іншої Сторони, про яку стало відомо її співробітникам у ході виконання ними цього Договору, а також неможливість доступу до цієї інформації інших співробітників, які не задіяні в роботі за цим Договором, та третіх осіб.

8.6. Не може розцінюватися як розголошення комерційної таємниці або конфіденційної інформації іншої Сторони передача такої інформації законно діючим правоохоронним або іншим компетентним органам в обсязі, запитуваному ними, за умови повної відповідності їхніх дій чинному законодавству України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

9.1. Цей Договір набирає чинності в день його підписання обома Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх фінансових зобов'язань.

9.2. У випадку, якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не надішле іншій Стороні повідомлення про припинення Договору, він вважається пролонгованим на 1 (один) рік.

9.3. Зобов'язання Сторін за Договором припиняються їх належним виконанням.

9.4. Одностороння відмова від Договору допускається виключно на умовах, передбачених даним Договором.

9.5. Договір може бути достроково припинено:

9.5.1. за згодою Сторін;

9.5.2. за ініціативою однієї зі Сторін;

9.5.3. по закінченню року, якщо за 1 (один) календарний місяць до його закінчення надійшла пропозиція від однієї зі Сторін про припинення дії Договору;

9.6. Сторона, яка бажає достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку, зобов'язана повідомити іншу Сторону не менш як за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору шляхом надіслання письмового повідомлення з обґрунтуванням причин на електронну пошту іншої Сторони, а оригінал повідомлення надіслати поштою або службою кур'єрської доставки на поштову адресу цієї Сторони. При цьому дія Договору припиняється через 30 (тридцять) календарних днів, за умови отримання іншою Стороною надісланого повідомлення, звірки Сторонами взаєморозрахунків, погашення всіх поточних та прострочених заборгованостей, а також компенсації понесених Сторонами витрат та збитків.

9.7. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір у разі порушення Замовником умов Договору, зокрема, якщо Замовник укладає удаваний Договір (правочин) або вводить в оману Виконавця незважаючи на попередження про усунення такого порушення.

9.8. У випадку припинення дії Договору Виконавець повертає Замовнику всі документи, отримані для виконання Робіт за договором за актом приймання-передачі документації.

9.9. До даного Договору можуть бути внесені зміни, доповнення, або він може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод у письмовій формі, скріплених підписами уповноважених представників обох Сторін.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами у ході виконання Сторонами умов цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом проведення переговорів.

10.2. Всі спори між Сторонами, щодо яких не було досягнуто згоди під час переговорів, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

10.3. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії, пред'явлені в рамках цього Договору, повинні бути розглянуті Сторонами в строк, передбачений чинним законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. В частині питань, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Всі зміни, доповнення, додаткові угоди, Замовлення до даного Договору, укладені в письмовій формі, є невід'ємними частинами цього Договору.

11.3. У випадку зміни юридичної адреси, обслуговуючого банку або зміни реквізитів, Сторони зобов'язані у п'ятиденний термін повідомити одна одну про такі зміни.

11.4. Електронні та скан-копії даного Договору, додатків, змін та доповнень до нього, Замовлень, рахунків-фактур, актів приймання-передачі виконаних робіт, актів про виявлені недоліки, актів усунення недоліків та інших документів, які оформлені на підставі даного Договору, зберігають юридичну силу для обох Сторін до моменту підписання та отримання Сторонами оригіналів цих документів.

11.5. Вся ділова переписка між Сторонами здійснюється шляхом надіслання поштових відправлень, факсограм, а також засобами електронної пошти, при цьому всі перелічені документи мають юридичну силу до отримання Сторонами оригіналів.

11.6. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.7. Сторони погодили, що текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація і відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Сторони зобов'язані зберігати сувору конфіденційність відносно умов цього Договору та застосовувати усі можливі заходи для запобігання розголошенню одержаної інформації.

11.8. Замовник за даним Договором не має права передавати свої права та покладати виконання своїх обов'язків за даним Договором на третіх осіб, без письмової згоди на це Виконавця.

11.9. Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на обробку персональних даних уповноважених представників, а саме прізвища, імені, по-батькові, адреси реєстрації та/або фактичного місця проживання, довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру платника податків, паспортних даних, а також контактного номеру телефону/факсу з метою виконання вимог діючого законодавства, пов'язаного з веденням фінансово-господарської діяльності та в межах вимог діючого законодавства про захист персональних даних. Підписанням цього Договору, Сторони підтверджують факт свого ознайомлення з правами, визначеними законодавством про захист персональних даних.

11.10. Цей Договір складений при повному розумінні та усвідомленні Сторонами його умов та термінології, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12. Реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

ОСББ «Адмірал 1 Г»
ЄДРПОУ 41938325
р/р UA943052990000026009040105378
Адреса: м.Київ, вул. Миколи Ушакова
1Г
E-mail: katruxa@ukr.net
Тел.: +380638560876

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «КОМПАНІЯ «ДЕСНИЦЯ БУД»
ЄДРПОУ 42814387
04073, м. Київ, вул. Сирецька, 31, оф. 3
р/р UA623510050000026001878936683
в АТ «УкрСиббанк»,
ПІН 428143826566
тел.: +38 (044) 223-26-62
e-mail: desbyd@ukr.net

Голова правління:

М.П.



Фощан К.В.

Директор

М.П.



А.В. Хомин/

Додаток № 1
до Договору № 08/04/2021 від «08» квітня 2021 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на виконання робіт протипожежного призначення

1. Назва об'єкту: ОСББ «Адмірал 1 Г»
2. Адреса об'єкту: житловий будинок по вул.Ушакова, 1-Г у Святошинському р-ні м.Києва
3. Обсяг робіт:

№ п.п	Найменування	Кіл-сть	Вартість, з ПДВ, грн.
1.	Ремонтні роботи системи внутрішньо протипожежного водопостачання	1	19 840,00
2.	Вентиль пожежний муфтовий Ду - 50мм - 32шт. Датчик положення крану – 71 шт.	103	12 780,00
3.	Гайка з ущільнюючою прокладкою (цапфова) – 52 шт.	52	3 640,00
4.	Монтажні роботи	1	24 130,00
5.	Пусконаладжувальні роботи	1	14 200,00

Разом: грн. 74 590,00 (з ПДВ)

4. Умови виконання робіт.

- 4.1. Перед початком виконання робіт працівники Виконавець проходять цільовий інструктаж щодо робіт підвищеної небезпеки;
4.2. Роботи виконуються в одну зміну;
4.3. На кожну зміну Виконавець призначає відповідального керівника робіт;
4.4. Залишати місце виконання робіт тільки в обумовлений час керівником робіт.
4.5. Замовник забезпечує цілість зберігання матеріалів та обладнання, що знаходяться на об'єкті;
4.6. Роботи виконувати у відповідності до діючих Державних будівельних норм, Правил пожежної безпеки, ПУЕ, ПТЕЕС, ПБЕЕС, ДБН, ППБвУ.

ВИКОНАВЕЦЬ



/А.В. Хомин/

ЗАМОВНИК



Голова правління

/Фощан К.В./