

ДОГОВІР № 03/09-20

м. Київ

„03 вересень 2020 року.

ОСББ «Адмірал ІГ», в особі голови правління Фощан Катерини Василівни (далі - Замовник), в особі генерального директора, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **ФОП Фоменко Євген Ігоревич** (далі -Підрядник), з іншого боку - разом по тексту - Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується належним чином та якісно, керуючись будівельними нормами, на свій ризик, за завданням та кошти Замовника виконати : **Заміна ХВП, ГВП по вул. Ушакова, 1 Г.**(надалі – Роботи).

1.2. Замовник зобов'язується передати затверджену робочу документацію, надати фронт робіт, прийняти та оплатити виконані роботи на умовах, в обсязі та в порядку передбаченому цим Договором.

2. КІЛЬКІСТЬ І ЯКІСТЬ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

2.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи відповідно до вимог та в кількості, що визначаються в кошторисній документації.

2.2. Роботи, що виконуються Підрядником, за якістю мають відповідати будівельним нормам, стандартам та технічним умовам узгодженим з Замовником.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ.

3.1. Датою початку робіт вважається дата отримання Підрядником затвердженої кошторисної документації та авансу.

3.2. Датою закінчення робіт вважається дата підписання Акту приймання – передачі.

3.3. По закінченню робіт Замовник зобов'язується особисто, або через довірених осіб прийняти закінчені роботи, або письмово вказати на недоліки й призначити нову дату приймання.

4. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ РОБІТ.

4.1. Вартість Робіт складає 49 450,00 (Сорок дев'ять тисяч чотириста п'ятдесят гривень, 00 коп)

4.2. Остаточна вартість Робіт, яку має сплатити Замовник на користь Підрядника, визначається на підставі Актів приймання виконаних підрядних робіт, підписаних Сторонами на виконання цього Договору.

4.3. Сторони можуть змінювати вартість Робіт за взаємною згодою, шляхом підписання відповідних Додаткових угод до відповідних Додатків до Договору

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

5.1. Замовник перераховує кошти Підряднику згідно графіку фінансування, затвердженого у складі робочої документації.

5.2. Остаточний розрахунок за Договором здійснюються Замовником в безготівковій формі шляхом перерахування коштів в національній валюті України на розрахунковий рахунок Підрядника згідно Актів приймання виконаних робіт, з урахуванням отриманих коштів згідно графіку фінансування, протягом п'яти банківських днів.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

6.1. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний розпочати їх приймання відповідно до строків встановлених даним Договором.

6.2. Здавання-приймання виконаних робіт за Договором оформляється Актом приймання виконаних робіт. Довідкою про вартість виконаних робіт, яка підписується Сторонами. Замовник зобов'язується протягом п'яти робочих днів підписати форми.

7. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ

7.1. На виконані роботи надається гарантія строком один рік, від дня підписання акту здачі-приймання робіт.

7.2. Дана гарантія діє за умови дотримання Підрядником вимог діючих ДБН (державні будівельні норми) України та рекомендацій щодо експлуатації об'єкту.

7.3. Виявлені на протязі гарантійного строку недоліки, недоробки та несправності усуваються Підрядником за власний рахунок. Термін усунення недоліків, недоробок, несправностей узгоджується з Замовником по кожному виду робіт окремо.

8. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

Підрядник зобов'язаний:

- 8.1. Виконати роботи в строки й на умовах, передбачених даним Договором.
- 8.2. Під час виконання робіт за даним Договором Підрядник самостійно веде нагляд за дотриманням його працівниками правил техніки безпеки, охорони праці та правил протипожежної безпеки.
- 8.3. Вчасно повідомляти Замовника про обставини, які ускладнюють виконання робіт в обумовлені даним Договором строки.
- 8.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

Замовник зобов'язаний:

- 8.5. Своєчасно забезпечити підрядника необхідними будівельними матеріалами, у кількості згідно затвердженої кошторис, та відповідної якості, підтвердженими сертифікатами.
- 8.6. При виконанні робіт підрядником надавати своєчасний доступ до місць розташування мереж ХВП та ГВП на усіх поверххах, та у подавальному приміщенні
- 8.7. Узгодити з мешканцями будинку графіку відключення холодної, та гарячої води на період проведення ремонтних робіт.
- 8.8. Вчасно й відповідно до умов даного Договору здійснювати оплату робіт за Договором.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, Сторона, яка порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні спричинені цим збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 9.2. В разі, якщо одна із Сторін не виконує своїх обов'язків за цим Договором або виконує їх неналежним чином, інша Сторона має право у встановленому законодавством порядку виступити з ініціативою про розірвання Договору.
- 9.3. Обставини які заважають виконанню робіт в зазначений термін, але не залежать від Підрядника та дають йому право на перегляд терміну виконання робіт:
 - а) вимушений простій Замовника,
 - б) призупинення виконання робіт на об'єкті контролюючими органами, якщо це сталося не з вини Підрядника.
 - в) вимушений простій Підрядника внаслідок порушення Замовником своїх зобов'язань згідно цим договором
- 9.4. Термін виконання робіт переноситься на час дії обставин, які не залежать від Підрядника з урахуванням часу на відновлення робіт.
- 9.5. Наявність обставин, які заважають виконанню робіт в зазначений термін фіксуються уповноваженими представниками Підрядника та Замовника.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Жодна із Сторін даного Договору не буде нести відповідальність за повне чи часткове невиконання будь-якого зі своїх обов'язків за даним Договором, якого невиконання буде наслідком форс-мажорних обставин, що виникли після укладання даного Договору.
- 10.2. Під «форс-мажорними» обставинами слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін даного Договору і які роблять виконання умов даного Договору неможливим. Зокрема, такими обставинами є заборони експорту (імпорту), посилення карантину с забороненням виконання усіх будівельних робіт, війна, блокада чи інші заходи урядів і урядових органів, повені, землетруси, інші стихійні лиха, і т.п.

11. Термін дії Договору

Цей Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та діє до кінця 2020 року, а в частині виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором – до повного їх виконання.

12. Внесення змін та (або) доповнень до Договору.

- 12.1. Зміни та (або) доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін і вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.
- 12.2. Неприпустимим є внесення виправлень у текст Договору, додатків, змін і доповнень до нього, якщо зазначені виправлення змінюють сутність зобов'язань Сторін даного Договору.

13. Розірвання Договору

13.1. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди, в якій визначаються майнові вимоги Сторін, якщо такі мали місце, та розрахунки за ними.

13.2. Кожна з Сторін має право з поважних причин достроково відмовитись в будь-який час від договору, попередивши про це іншу сторону за десять днів. В цьому випадку Сторона, яка достроково відмовилась від Договору, зобов'язана в місячний термін повністю розрахуватись з іншою Стороною. Договір вважається розірваним після повного розрахунку між Сторонами в межах виконаного на цей час Сторонами за даним Договором.

14. Інші умови.

14.1. Даний Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

ОСББ «АДМІРАЛ ІГ»

03179, м. Київ, вул. Ушакова Адмірала, 1г
IBAN: UA733218420000026009053044946
КИЇВСЬКЕ ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 321842, ЄДРПОУ 41938325.
e-mail: katruha@ukr.net
Тел.: +38 0638560876

Підрядник :

ФОП Фоменко Євген Ігоревич

паспорт ВК 067238
видан Дебальцівським МВ УМВС України
в Донецькій області 26.10.2004 р.
код ПІН 3239714398
01042, м. Київ, вул. Ігоря Брановицького, 3
IBAN UA343354960000026003051600070
Донецьке РУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Код Банка (МФО) 335496
e-mail: fomenko.evgenij@gmail.com
Тел.: +38 066 657 63 03

Голова правління / Фошан К.В./

М.П.



Директор / Фоменко Є.І./

М.П.



Замовник: ОСББ «Адмірал 1Г»

Підрядник: ФОП Фоменко Євген Ігоревич

Заміна ХВП, ГВП по вул. Ушакова, 1 Г.

Кошторис № 0-0-1

№ п/п	найменування робіт	од. вим.	Кількіст ь	ціна/грн	сума
1	Демонтаж трубопроводів д57	м	160	35,00	5600,00
2	Расчистка гільз і протаскування труби в міжповерхових перекриттях	од	48	70,00	3360,00
3	Монтаж трубопроводу ППР 63 мм	м	160	105,00	16800,00
4	Висверлення отворів д70 в бетонному перекритті 300мм	од	48	350,00	16800,00
5	Кріплення трубопроводів	од	48	15,00	720,00
6	Під'єднання до існуючої магістралі	од	2	440,00	880,00
7	Виніс та складування демонтованих труб				1800,00
8	Виготовлення та монтаж компенсаторів д63	од	2	400,00	800,00
9	Встановлення штуцерів та вентилів для спуску води	од	2	150,00	300,00
10	Монтаж перехідного фланця з буртиком	од	4	120,00	480,00
11	спуск води із системи водопостачання	ч/час	6	135,00	810,00
12	опресовування та перевірка системи водопостачання	систем	2	550,00	1100,00
	Всього				49450,00

Директор



Фоменко Є.І.

Вих. № _____ від _____

Графік фінансування виконання робіт

по об'єкту: « Заміна ХВП, ГВП по вул. Ушакова, 1 Г.»

№ п/п	Найменування окремих будівель, споруд або видів робіт										
		вересень									
		7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Виконання робіт	аванс 40%				акт виконання робіт 40%				кінцевий розрахунок	

ФОП ~~ФІМЕНКО~~ ЄВГЕН ІГОРЕВИЧ

МП

