

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

№ 20-2

м. Київ

«02» січня 2020 р.

СТОРОНА 1: Юридична особа за законодавством України – ОСББ «АДМІРАЛ ІГ», надалі по тексту – «Замовник», в особі зам голови правління **ПУСТОВІТА ЯРОСЛАВА БОРИСОВИЧА**, який діє на підставі Статуту,

та

СТОРОНА 2: Юридична особа за законодавством України – Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛМ Ліфтмеханіка», надалі по тексту – «Виконавець», в особі директора **НІКОЛАЙЧУКА ВІТАЛІЯ БОРИСОВИЧА**, який діє на підставі Статуту, надалі за текстом разом – «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір на обслуговування та ремонт ліфта, надалі за текстом – «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе організацію і виконання робіт з технічного обслуговування та ремонту ліфта (на далі – підйомне обладнання) та забезпечення аварійної служби ліфтів протягом 24 години на добу, у знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Миколи Ушакова, 1 (літера «Г»), надалі по тексту – «Роботи», відповідно до додатку №1 який є невід’ємною частиною цього договору.

1.2. Замовник зобов’язується приймати і оплачувати вартість Робіт в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

1.3. Виконавець приступає до надання Послуг за даним Договором після реєстрації Замовником ліфта в органах Держпраці України та введення ліфта в експлуатацію в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Щомісячна вартість Робіт за цим Договором складає **3 600,00 грн.** (дві тисячі чотириста гривень 00 коп.), в тому числі ПДВ (20%) – 600,00 грн.

2.2. Додаткові роботи, не передбачені Договором, виконуються за окрему плату, по узгодженню Сторін на підставі додаткової угоди або по наряд-замовленню Замовника.

2.3. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, його псування, порушення енергопостачання, залиття атмосферними опадами, а також при необхідності заміни основних вузлів і агрегатів виконуються за окрему плату, узгодженою Сторонами.

2.4. Вартість Робіт, визначена п. 2.1. цього Договору може бути змінена тільки за письмовою згодою Сторін та оформляється додатковою угодою до цього Договору.

3. УМОВИ ПЛАТЕЖІВ

3.1. У кінці поточного місяця Виконавець надає Замовнику акти виконаних робіт із зазначенням їх вартості.

3.2. Замовник підписує акти, засвідчує підпис печаткою і у 3-денний строк повертає один примірники акту Виконавцю.

3.3. На підставі підписаних актів Замовник оплачує виконані роботи не пізніше десятого числа

наступного місяця.

3.4. Дні простою ліфту через технічні несправності з вини *Виконавця* на підставі двостороннього акту відображаються в Актах виконаних робіт і не оплачуються.

3.5. Дні тимчасового простою ліфту з вини *Замовника* сплачуються *Замовником* у повному обсязі.

3.6. Дні тимчасового простою *Замовник* не оплачує в разі направлення *Виконавцю* листа про тимчасове зняття підйомного обладнання з технічного обслуговування. При цьому *Замовник* несе відповідальність за технічний стан та безпеку підйомного обладнання згідно з правилами Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів (НПАОП 0.00-1.2-08).

3.7. У випадку порушення *Замовником* строків платежу, визначених в п. 3.3 Договору, *Виконавець* має право призупинити технічне обслуговування ліфта до здійснення такого платежу.

4. ВИКОНАННЯ РОБІТ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. *Виконавець зобов'язаний:*

4.1.1. Забезпечити надійну і безпечну роботу підйомного обладнання відповідно до Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів (НПАОП 0.00-1.2-08)

4.1.2. Своєчасно виконувати комплекс ремонтних робіт навченим і атестованим персоналом.

4.1.3. Усувати виявлені несправності підйомного обладнання, не передбачених п.п. 2.3. без додаткової оплати.

4.1.4. Проводити технічний огляд підйомного обладнання та регламентні послуги один раз на місяць, фіксуючи перелік робіт у журналі, брати участь у перевірках, які проводяться органами Держпраці України.

4.1.5. Сприяти *Замовнику* в оформленні актів технічного стану підйомного обладнання для їх заміни.

4.1.6. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування підйомного обладнання і інформувати *Замовника* для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень.

4.1.7. Надавати допомогу по контролю за виконанням *Замовником* обов'язків згідно з вимогами Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів (НПАОП 0.00-1.2-08) і Договору.

4.1.8. *Виконувати* виїзд аварійної бригади на непередбачені зупинки підйомного обладнання протягом 60 хвилин, що фіксується у відповідному журналі.

4.1.9. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи у разі навмисного псування підйомного обладнання після попередньої оплати *Замовником* вартості.

4.1.10. Вносити в паспорт підйомного обладнання записи, які відносяться до обов'язків *Виконавця*

4.1.11. Здійснювати контроль за виконанням *Замовником* обов'язків згідно з вимогами Правил безпечної експлуатації ліфтів (НПАОП 0.00-1.2-08) і Договору.

4.2. *Замовник зобов'язаний:*

4.2.1. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання підйомного обладнання.

4.2.2. Забезпечити експлуатацію підйомного обладнання у відповідності з його призначенням.

4.2.3. Вживати заходи по запобіганню попадання вологи до підйомного обладнання.

4.2.4. Своєчасно виконувати ремонтні роботи посадочних площадок. Зазначені роботи виконувати по узгодженню з *Виконавцем*.

4.2.5. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок підйомного обладнання, підходів до нього, а також температурний режим у приміщенні від +5 °С до +40 °С.

4.2.6. Забезпечувати зберігання обладнання підйомного обладнання.

4.2.7. Призначити наказом особу, з числа інженерно-технічного персоналу, відповідальну за організацію експлуатації підйомного обладнання. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію у встановленому порядку.

4.2.8. Організувати та оплачувати планове експертне обстеження підйомного обладнання та

проведення електровимірювальних робіт на підйомального обладнання.

4.2.9. При наявності пропускну системи на об'єкти забезпечити обслуговуючий і технічний персонал *Виконавця* відповідними перепустками.

4.2.10. Обов'язки з вирішення питань, що виникають у процесі експлуатації ліфтів Замовник покладає на

5. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір діє з моменту підписання і діє до «31» грудня 2020 р.

5.2. Сторони домовились, що строк дії Договору підлягає автоматичному продовженню на один рік, необмежену кількість разів, якщо жодна зі Сторін не заявить про припинення його дії до _____ відповідного року, починаючи з 2020 року.

5.3. У разі ліквідації, реорганізації або зміни назви одного з учасників Договору, виконавцями його виступають їх правонаступники з передачею усіх прав і обов'язків, передбачених Договором, без його оформлення.

5.4. Зміна договірних умов допускається за взаємною згодою Сторін у письмовій формі.

5.5. Під час виконання договірних зобов'язань Сторони керуються діючими законодавчими актами України, Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів (НПАОП0.00-1.2-08)

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. При порушенні строку оплати за виконані роботи, вказаних в п. 3.3. Договору, *Замовник* оплачує *Виконавцю* пеню в розмірі 1% від суми заборгованості за кожний день прострочення.

6.2. У разі простою ліфтів з вини *Виконавця* з перевищенням затверджених нормативів, *Виконавець* сплачує *Замовнику* пеню в розмірі 1% від суми місячної плати за кожний день простою.

6.3. За необґрунтовану відмову *Замовника* від підписання акту прийому виконаних робіт протягом більше 3-х робочих днів з дня його подання, нараховується пеню в розмірі 1% від вартості виконаних робіт за кожний день затримки.

6.4. Виплата штрафів і пені не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

6.5. Виникаючі розбіжності за Договором при недосягненні домовленості вирішуються в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо воно викликано дією обставин непереборної сили (форс-мажор), які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними діями.

7.2. У випадку настання обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань відсувається на строк дії таких обставин.

7.3. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють обставини, що наступили після укладення цього Договору в результаті настання подій надзвичайного характеру, таких як: війна, бойові дії без оголошення війни, масові безладдя, страйки, локауті, державні перевороти, стихійні лиха (урагани, землетруси, повені, пожежі та ін.) тощо, а також рішення і дії державних органів, якщо такі обставини призвели до об'єктивної неможливості для Сторін (Сторони) виконати свої зобов'язання за цим Договором.

7.4. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту настання обставин непереборної сили Сторона, що посилається на дію таких обставин, повинна направити іншій Стороні письмове підтвердження дії вище вказаних обставин Торгово-Промислової Палати України або іншого компетентного органу, в іншому випадку, Сторона не має права посилатися на дію обставин непереборної сили.

7.5. У випадку якщо дія обставин непереборної сили триватиме більше 1 (одного) місяця, Сторони зобов'язані провести переговори з метою виявлення можливих альтернативних варіантів виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Договір може бути змінено, розірвано або визнано недійсним на підставах, передбачених чинним законодавством або угодою Сторін.

8.2. Всі суперечки за Договором вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку.

8.3. Договір складений в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9. ЮРИДИЧНА АДРЕСА СТОРІН ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

ЗАМОВНИК:

ОСББ «АДМІРАЛ ІГ»

Код ЄДРПОУ 41938325

Адреса:

03179, м. Київ, вул. Миколи Ушакова,

Будинок ІГ

IBAN: UA73321842000002600905304494641938325

КИЇВСЬКЕ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 321842

Телефон:

Email: admiral1g@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ЛМ Ліфтмеханіка»

Фактична адреса:

м. Київ

код

ІП

ІП

ІП

ІП

в А

Телефони

Email: office@lmift.com

10. ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:



Пустовіт Я.Б.

ВИКОНАВЕЦЬ:



Ніколайчук В. Б.

Додаток №1
до Договору №20-2
від «02» січня 2020 р.

Перелік обладнання

№	Виробник	Характеристики	Дата встановлення	Адреса встановлення	Зав. номер
1	OTIS	630 кг, зупинок, 1,6 м/с	2013	вул. Миколи Ушакова 1 Г	
2	OTIS	1000 кг, зупинок, 1,6 м/с	2013	вул. Миколи Ушакова 1 Г	
3	OTIS	1000 кг, зупинок, 1,6 м/с	2013	вул. Миколи Ушакова 1 Г	



ЗАМОВНИК:
Зам Голови правління

Пустовіт Я.Б.

ВИКОНАВЕЦЬ:
Директор



Ніколайчук В. Б.